



**POLY
SUDFORMATION**

CATALOGUE FORMATION

FORMEZ-VOUS AVEC
LA MALLETTE DU DIRIGEANT 2020



ORGANISME DE FORMATION VALIDÉ DATADOCK



Cette certification atteste de notre conformité à la loi du 5 septembre 2018 relatif à la qualité des organismes de formation



PRESENTATION en 4 POINTS

” 01 OBLIGATION

Évaluation de vos besoins

Formation personnalisée pour la montée en compétences de vos salariées ou dans le cadre d'un évolution professionnelle au sein de votre entreprise

” 02 SOUPLESSE

Dates de formation en fonction de vos besoins.

Service de proximité.

” 03 RÉSULTAT

Dates respectées et objectifs atteints.

Garantie d'une formation efficace et pertinente.

Bilan de fin de formation.

” 04 QUALITÉ

Une équipe de formateurs expérimentés, pédagogues et formés selon des critères précis, leur permettant d'être à l'écoute et conscients de vos impératifs au quotidien.

POLY SUDFORMATION

**Des formations courtes
et concrètes pour
maîtriser l'essentiel**

**Formations conçues
en partenariat
avec l'Agefice**



La mallette du dirigeant 2019 est une opération par L'AGEFICE pour tous les dirigeants afin, qu'ils puissent se former aux compétences clés de la gestion de leur entreprise.

**100%
pris en charge**

**VOUS BENEFICIEZ
DE 140 heures
de Formation**

**Nouvelles
technologies
et
compétences
numériques**



MODULE 03 Les essentiels
de l'ordinateur, utiliser internet
et sa messagerie électronique





MODULE 3 - Les essentiels de l'ordinateur, utiliser internet et sa messagerie

CONTENU PÉDAGOGIQUE



OBJECTIF

- Acquérir le vocabulaire et les compétences de base à l'utilisation d'un ordinateur
- Savoir naviguer sur le Web, rechercher efficacement, utiliser un formulaire
- Se familiariser avec l'utilisation, les règles et les usages du courrier électronique

PROGRAMME

Comprendre les concepts de base

- Comprendre le fonctionnement d'un ordinateur
- Les principaux composants : processeur, mémoire vive, disque dur, périphériques
- Identifier le rôle du système d'exploitation

Travailler dans l'environnement de son système d'exploitation

- Se repérer dans l'environnement
- Le bureau, la barre des tâches, les fenêtres
- Gérer les tâches : ouvrir, fermer un programme
- Passer d'une application à une autre
- Organiser son poste de travail
- Créer et organiser ses dossiers
- Copier, déplacer, renommer, supprimer des fichiers

Découvrir internet et naviguer sur le Web

- Vocabulaire spécifique à Internet
- Présentation des protocoles :
 - Web
 - Email
 - FTP

PREREQUIS

Aucun prérequis exigé

LIEUX DE LA FORMATION

En centre à Lattes

METHODES ET SUPPORTS PEDAGOGIQUE

Apports théoriques
Mises en situation
Vidéos

MODALITES DE VALIDATION DES ACQUIS

Evaluation des acquis par test
Attestation de formation

DUREE DE LA FORMATION

2 Jours - 14 Heures

COUT PEDAGOGIQUE

700€ HT soit 840€ TTC





MODULE 3 - Les essentiels de l'ordinateur, utiliser internet et sa messagerie

CONTENU PÉDAGOGIQUE



PROGRAMME

- Recherches efficaces sur Internet
- Les différents types de moteurs et annuaires de recherche généralistes
- Recherches par mots / expressions clefs / syntaxe
- Trucs et astuces pour obtenir des résultats pertinents
- Utilisation des bases de données documentaires ou sites de référence
 - Retrouver les coordonnées postales ou téléphoniques d'un contact
 - Recherches sur l'identité d'une entreprise client ou d'un fournisseur
 - Consulter le Journal Officiel, lire la presse

Utiliser sa messagerie électronique

- Principe de la messagerie électronique
- Utilisation efficace et pertinente de la messagerie électronique
 - Créer et envoyer un Email simple
 - Consulter sa boîte de réception, répondre, faire suivre
 - Joindre un document de manière à ce qu'il puisse être lu ou afficher par le destinataire,
 - Utiliser les confirmations de réception ou de lecture
 - Travailler la mise en forme
 - Comprendre les classements en indésirables
 - Constituer et utiliser un répertoire de contacts





CONTACT

VOTRE CONSEILLERE

SYLVIE GOINAUD
06 21 89 87 47

NOTRE SOCIETE

POLYSUD FORMATION
19 Rue du Puech Radier, 34970 Lattes

@ www.polysud-formation.com

Vous souhaitez avoir des informations complémentaires concernant :

MODULE 03

Les essentiels de l'ordinateur,
utiliser internet et sa
messagerie électronique

✉ mdd@polysud-formation.com

